



Školení vedoucích práce a odpovědných osob dodavatelů KE EVD

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

LEDEN 2024

ÚVOD DO ŠKOLENÍ



- Základní informace / Obsah školení / Dostupnost informací
- Certifikované systémy řízení
- Uplatněné předpisy
- Pravidla chování
- Vymezení rolí
- Pokyny ke školení ostatních zaměstnanců



Obsah školení je dokumentován v osnovách:
SKČ_VP_1976
SKČ_VP_1977



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Základní informace

- Platí pro všechny lokality EVD, **platnost 2 roky**
- Specifické informace k jednotlivým lokalitám - provede příslušný vedoucí pracovník při nástupu na lokalitu EVD
- Je prováděno v souladu s **ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování** (**dokument je součástí smluvního vztahu**)
- Jste pověřeni jako **Vedoucí Práce** a/nebo **Odpovědné osoby** (**máte definované odpovědnosti / povinnosti**)
- Předpokládáme, že **ovládáte český jazyk** slovem i písmem (**jde o požadavek Pravidel chování**)
- Věnujte výkladu pozornost → budete přezkoušeni
- Neváhejte se zeptat → budete dál školit ostatní zaměstnance

Cíl školení:

předat Vám informace nutné k bezpečnému fungování v ČEZ

Školení je zejména o Pravidlech chování, **nenahrzuje** školení o právních a ostatních předpisech, která je povinen zajistit zaměstnavatel svým zaměstnancům
..... zejména podle zákona č. 262/2006 Sb. a zákona č.133/1985 Sb.



Přečerpávací vodní elektrárny:

Dlouhé Stráně,
Dalešice,
Štěchovice II,

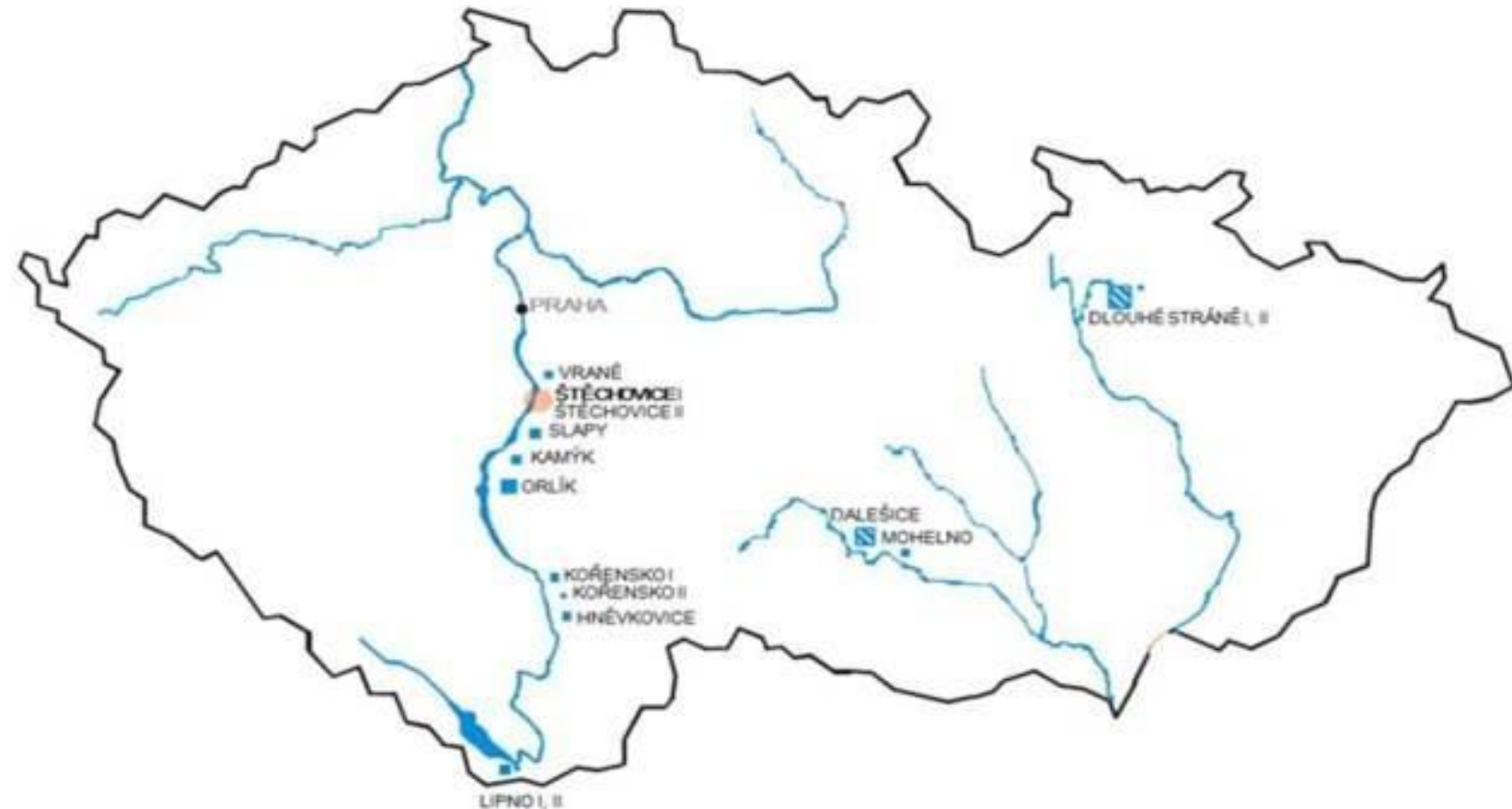
Vodní elektrárny:

Lipno I, Lipno II,
Hněvkovice, Kořenensko,
Orlík,
Kamýk,
Slapy,
Štěchovice I,
Vrané
Mohelno



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Základní informace



Přečerpávací vodní elektrárny: Dlouhé Stráně, Dalešice, Štěchovice II.

Vodní elektrárny: Lipno I, Lipno II, Hněvkovice, Kořensko, Orlík, Kamýk, Slapy, Štěchovice I., Vrané, Mohelno



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Základní informace

Odpovědné osoby jednotlivých lokalit EVD:

Lokalita	Zástupce ČEZ	
	Jméno	Funkce
EVR, Vrané	Michal Kudrnáč	vedoucí provozu
EST, Štěchovice	Roman Pospíšil	vedoucí provozu
ESL, Slapy	František Fröhlich	vedoucí provozu
EKA, Kamýk	Petr Velas	vedoucí provozu
EOR, Orlík	Jaroslav Květ	vedoucí provozu
EHN, Hněvkovice EKO, Kořensko	Martin Dolanský	vedoucí provozu
ELI 1, Lipno 1 ELI 2, Lipno 2 (Vyšší Brod)	Martin Sobolík	vedoucí provozu
EDA, Dalešice EMO, Mohelno	Tomáš Došek	vedoucí provozu
EDS, Dlouhé Stráně	Ludvík Štrobl	vedoucí provozu
EVD, fyzická ochrana a vstupní karty	Michal Petr, mob.601 318 171	Specialista ochrany



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Obsah školení

Za ČEZ školí

Úvod do školení

Probíhá ...

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)
Řízení prací (ŘP)
Fyzická ochrana (FO)

Koordinátor BOZP

Požární ochrana (PO)
Havarijní připravenost (HP)

Koordinátor HP a PO

Ochrana životního prostředí (OŽP)

Ekolog

Informační a kybernetická bezpečnost (IKB)

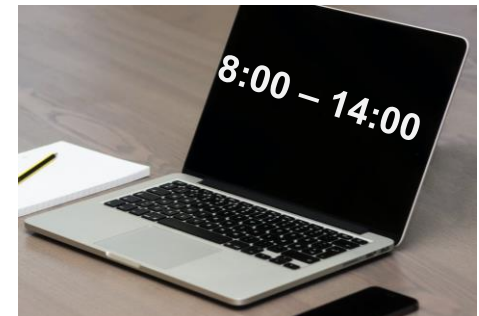
Specialista kybernetické bezpečnosti

Písemný test

- 25 otázek
- 30 minut
- Možných 5 chyb

Časový průběh školení (cca):

08:00 – 14:00 (přestávka na oběd cca ½ hod., operativní kuřácké přestávky cca ½ hod. ...)





ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Základní informace

POTVRZENÍ O ŠKOLENÍ
vedoucích práce a odpovědných osob za BOZP, PO, OŽP na KE

Zaměstnavatel
Zaměstnavatel je právnická či fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby (zaměstnance), tm. platí zaměstnanci mzdu a hraadí sociální a zdravotní pojištění.
V rámci smluvního vztahu s ČEZ se jedná buď o smluvního partnera, nebo o jeho subdodavatele včetně OSVČ, který nemá přímou smlouvu s ČEZ (zahrnuje společnosti: ČEZ, a. s., Elektrárna Dámarovice, a. s., Elektrárna Počejady, a. s., Energostrana, a. s., Elektrárna Tisová, a. s., Energo centrum Vítkovice, a. s.).
Obchodní jméno zaměstnavatele: **Deloitte Advisory s.r.o.**
IČ: **12345678**

Platnost školení
Školení je platné pouze pro níže uvedené lokality a to maximálně po dobu 2 let.
Školení vedoucích práce a školení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ani školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., a podle § 23, vyhlášky č. 246/2001 Sb.
Uvedení zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že byli zaměstnavatelem proškoleni dle výše jmenovaných právních předpisů a toto školení mají platné.

Seznam zaměstnanců:

Příjmení, jméno, titul	IPD	Podpis zaměstnance	Role zaměstnance *	Vyhoví-li u ověření znalostí
Kulhánek Václav	1234567890	<i>Kulhánek</i>	OO VP	ANO NE
Mlynář Josef	3456789123	<i>Mlynář</i>	OO VP	ANO NE
Paněnkova Antonín	6543219870	<i>Paněnkova</i>	OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE

Potvrzení školení
Potvřuji, že výše uvedení zaměstnanci se zúčastnili školení a absolvovali ověření znalostí
dne **19. 2. 2016** v **EMÉ** pro lokality **KE (mimo EVD)**

ČEZ - ODPOVĚDNÁ OSOBA:
Jméno, příjmení: **JANA NOVÁ**
Funkce: **centrální organizátor školení** Podpis: *Janová*

Poznámka: Originál potvrzení předejte svému zaměstnavateli a uchovejte po dobu platnosti školení.
***** Přetiskované orámovanou část vyplní ČEZ.
* VP = vedoucí práce, OO = odpovědná osoba za BOZP, PO, OŽP (nehodící se škrtněte)

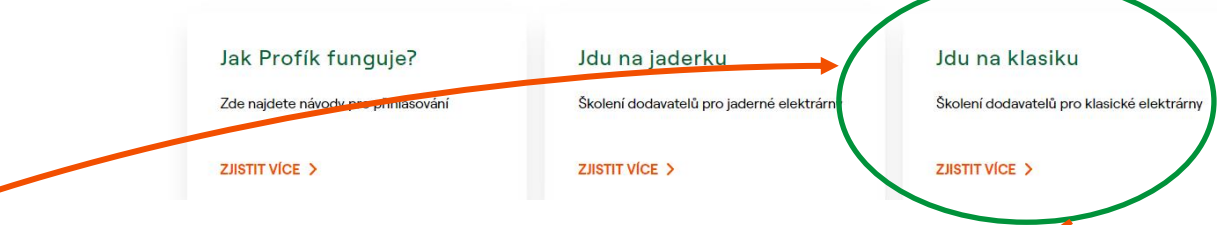
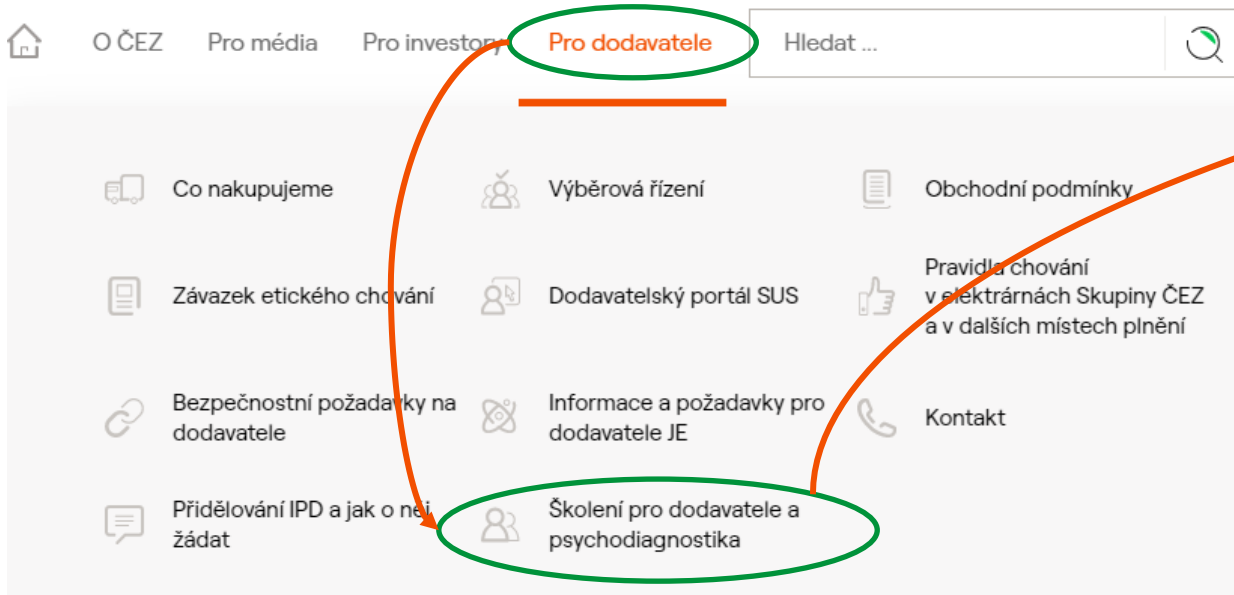
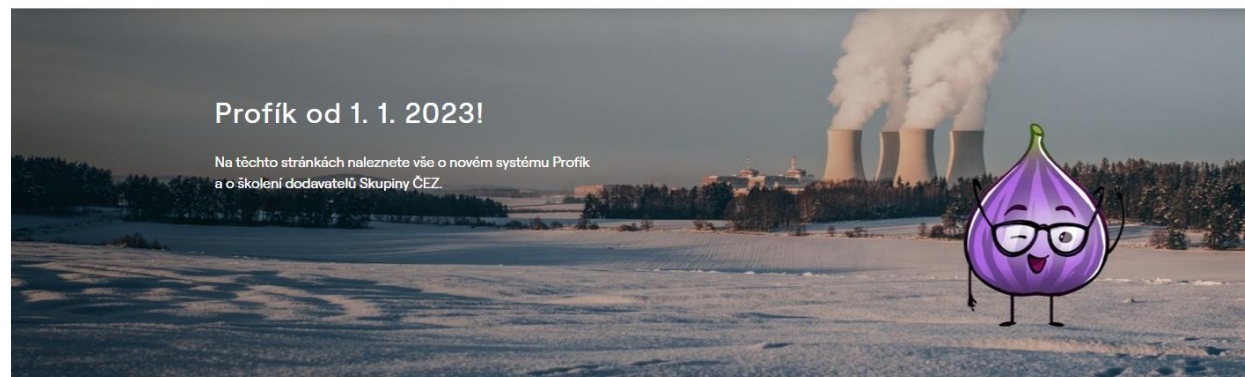
Pokud úspěšně absolvujete školení VP a OO a přezkoušení:

- obdržíte „Potvrzení o školení“ (ČEZ_FO_0753)
 - originál uložte (u zaměstnavatele)
 - kopii budete potřebovat jako přílohu k „Žádosti o IK“
- budete evidováni u ČEZ v aplikaci SAP / AS
 - viz „Formulář pro evidenci osoby dodavatele v SAP“

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Dostupnost informací

- Dokumenty a pokyny ke školení máte k dispozici na www.cez.cz/skoleni-pro-dodavatele KE
(budete podle nich školit ostatní zaměstnance)





ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Certifikované systémy řízení

Bezpečný podnik (BOZP)



ČEZ_NA_0005 – Politika BOZP a OŽP

- Ochranu a zdraví nadřazujeme ostatním zájmům
- Dodržujeme Právní předpisy a veřejné závazky
- Řídíme rizika, odstraňujeme zdroje rizik, hodnotíme neodstranitelná rizika a přijímáme opatření
- Při výběru a hodnocení dodavatelů zohledňujeme jejich přístup k bezpečnosti a OŽP

ISO 14001:2016 (EMS) Systém řízení OŽP



ISO 50001:2019 (EnMS) Systém řízení hospodaření s energií



ČEZ_NA_0004 – Energetická politika

- Sledujeme spotřebu energií
- Řídíme hospodaření s energiemi
- Snižujeme energetickou náročnost budov a výrobních celků
- Zlepšujeme energetickou účinnost



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Uplatňované předpisy

Jedná se o výběr těch základních ... dodavatel je povinen znát a dodržovat právní předpisy!

Právní předpisy ve vztahu k BOZP, PO, OŽP:

- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- NV č. 361/2007 Sb., Podmínky ochrany zdraví při práci
- NV č. 201/2010 Sb., Pracovní úrazy
- NV č. 390/2021 Sb., OOPP, mycí čisticí a dezinfekční prostředky
- NV č. 591/2006 Sb., Práce na staveništi
- NV č. 362/2005 Sb., Práce ve výškách
- Zákon č.133/1985 Sb., o požární ochraně
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- Vyhláška č. 87/2000 Sb., svařování a nahřívání živců
- NV č. 406/2004 Sb., práce v prostředí s nebezpečím výbuchu
- Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách
- Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech
- Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích
- Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií
- Zákon č.458/2000 Sb., energetický zákon
- Zákon č.406/2000 Sb., o hospodaření s energií
- Zákon č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu
- Zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování
- Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška č. 8/2021 Sb., katalog odpadů

- Požadavky na dodavatele jsou shrnuty do **ČEZ_SD_0039 – Pravidla chování v ČEZ, a.s. KE**
- Kromě právních předpisů jste povinni dodržovat i **vnitřní předpisy ČEZ**, které Vám byly smluvně předány (metodiky, místní provozní předpisy apod.)

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování

Soubor závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů (dodavatelů) v areálech ČEZ, a. s. KE

- Jsou provázané se smlouvami i objednávkami
- Určují pravidla fungování dodavatelů (vychází z právních předpisů a vnitřních předpisů ČEZ)
- Přiřazují odpovědnosti jednotlivým rolím (Vedoucí práce, Odpovědná osoba)
- Obsahují v přílohách informace a kontaktní údaje na příslušné zaměstnance ČEZ
- Obsahují sankční opatření vůči dodavatelům
- Jsou uplatňovány nejen u dodavatelů, ale i u jejich poddodavatelů

Nerespektování nebo porušování daných pravidel může vést k uplatnění smluvní sankce !














SDÍLENÁ DOKUMENTACE

SPOLEČNOST:	ČEZ, a. s.
IDENTIFIKAČNÍ KÓD:	ČEZ_SD_0039r05z1
NÁZEV DOKUMENTU:	Pravidla chování v ČEZ, a. s., KE
OBLAST ŘÍZENÍ:	B02 Bezpečnost KE
GARANT DOKUMENTU:	ČEZ 5004000 – Jiří Pačovský
ZPRACOVATEL:	ČEZ 5004510 – Pavel Duda ČEZ 5004520 – Zdeněk Kustl ČEZ 5004300 – Jan Demjanovič ČEZ 1008131 – Zdeněk Pokorák ČEZ 5006220 – Karel Rott
PLATNOST OD:	15. 12. 2020
ÚČINNOST OD:	01. 02. 2021
SCHVÁLIL:	Jiří Pačovský – ředitel útvaru řízení výroby a provozu KE (ČEZ, a. s.)
PODPIS:	
SCHVÁLILA:	Božena Strachotová – exekutivní manažer útvaru nákup pro výrobu (ČEZ, a. s.)
PODPIS:	

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování

- Informace k Pravidlům chování jsou k dispozici na www.cez.cz/pravidla-chovani

-  Co nakupujeme
-  Výběrová řízení
-  Obchodní podmínky
-  Závazek etického chování
-  Dodavatelský portál SUS
-  Pravidla chování v elektrárnách Skupiny ČEZ a v dalších místech plnění
-  Školení pro dodavatele KE
-  Školení pro mimovýrobní lokality
-  Bezpečnostní požadavky na dodavatele
-  Informace a požadavky pro dodavatele JE
-  Psychodiagnostika

Pravidla chování v elektrárnách Skupiny ČEZ a v dalších místech plnění

JADERNÉ ELEKTRÁRNY >
UHELNÉ A VODNÍ ELEKTRÁRNY >
DALŠÍ MÍSTA PLNĚNÍ >
FORMULÁŘE >

Uhelné a vodní elektrárny

Pravidla chování

	Platnost
ČEZ_SD_0039r05z1	15. 12. 2020

Přílohy pravidel pro jednotlivé elektrárny

Elektrárna	Typ souboru
Hodonín Seznam příslušných zaměstnanců ČEZ Přehled kontaktních údajů Výpis z řádu fyzické ochrany Seznam povinně používaných OOPP	(PDF)
Ledvice Seznam příslušných zaměstnanců ČEZ Přehled kontaktních údajů Výpis z řádu fyzické ochrany Seznam povinně používaných OOPP	(PDF)
Poříčí Seznam příslušných zaměstnanců ČEZ Přehled kontaktních údajů - Poříčí Přehled kontaktních údajů - Teplárna Dvůr Králové Výpis z řádu fyzické ochrany	(PDF)

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Vymezení rolí - ČEZ

Smlouva

Fungování dodavatele v rozsahu smlouvy zajišťují **kontaktní osoby ČEZ**

(viz smlouva o dílo – osoba odpovědná ve věcech technických / realizačních)

Je důležité znát obsah smlouvy !

ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování v ČEZ, a. s. KE

V lokalitách KE jsou určeni „**PŘÍSLUŠNÍ ZAMĚSTNANCI ČEZ**“

(tzn. provozní zaměstnanci, směnoví inženýři, blokaři, koordinátoři BOZP, koordinátoři PO a HP, ekologové apod.)

- Povolují práce na provozovaných zařízeních ČEZ
- Předávají/přebírají pracoviště
- Zajišťují/odjišťují zařízení
- Kontrolují činnosti dodavatelů
- Vyžadují doklady
- Pozastavují činnosti
- Uplatňují smluvní sankce

Seznam **Příslušných zaměstnanců ČEZ** najdete v Pravidlech chování **pro konkrétní lokalitu** na : ww.cez.cz/pravidla-chovani



SEZNAM PŘÍSLUŠNÝCH ZAMĚSTNANCŮ ČEZ

Lokalita: EVD
Platnost od: 1. 6. 2023

Následující zaměstnanci ČEZ jsou oprávněni k úkonům popsaným v jednotlivých kapitolách Pravidel chování v ČEZ, a. s., KE.

Za vyplnění a aktualizaci odpovídá:

rok 2020 – koordinátor PO a HP, rok 2021 – specialista IKB, rok 2022 – ekolog, rok 2023 – koordinátor BOZP

Úvodní ustanovení:

Ukon/oprávnění zaměstnance ČEZ	Jméno a příjmení	Funkce	Telefon
Kontrola dodržování Pravidel, kontrola dokladů prokazujících jejich plnění a oprávnění požadovat informace od kontrolovaných osob včetně ověřování totožnosti kontrolovaných osob, kontrola IK atd., dokumentování kontrol,	Róbert Heczeko	ředitel	918 – 201
	Roman Mašika	VODB péče o zařízení	918 – 202
	Josef Blaha	VODB provoz	975 – 201
	Martin Sobolík	VO provoz Lipno I, II	919 – 201
	Martin Dolanský	VO provoz Hněvkovice, Kořensko	915 – 201
	Jaroslav Květ	VO provoz Orlík	913 – 201
	Petr Velas	VO provoz Kamýk	916 – 201
	František Fröhlich	VO provoz Slapy	917 – 201
	Roman Pospíšil	VO provoz Štěchovice I, II	918 – 301
	Michal Kudrnáč	VO provoz Vrané	914 – 201
	Tomáš Došek	VO provoz Dalešice, Mohelno	975 – 203
	Ludvík Štrobl	VO provoz Dlouhé Stráně	960 – 201
	Pavel Čanda	koordinátor BOZP	728 307 632
	František Dobrotka	Koordinátor PO a HP	918-402
	Erik Schmidt	S ekologie senior, EVD	918 – 241
Ivana Čtyrská	S pro ekologii a vodní hospodářství	918 – 404	
Michal Petr	S ochrany	601 318 171	
		Osoba oprávněná k jednání za objednatele ve věcech realizace díla (určena ve smlouvě)	
		Zaměstnanec příslušné elektrárny ve službě (pohotovost)	
Zastavení provádění činnosti v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo Pravidly, vykázaní nežádoucích osob	Róbert Heczeko	ředitel	918 – 201
	Roman Mašika	VODB péče o zařízení	918 – 202
	Josef Blaha	VODB provoz	975 – 201
	Martin Sobolík	VO provoz Lipno I, II	919 – 201
	Martin Dolanský	VO provoz Hněvkovice, Kořensko	915 – 201
	Jaroslav Květ	VO provoz Orlík	913 – 201
	Petr Velas	VO provoz Kamýk	916 – 201
	František Fröhlich	VO provoz Slapy	917 – 201
	Roman Pospíšil	VO provoz Štěchovice I, II	918 – 301
	Michal Kudrnáč	VO provoz Vrané	914 – 201
	Tomáš Došek	VO provoz Dalešice, Mohelno	975 – 203
	Ludvík Štrobl	VO provoz Dlouhé Stráně	960 – 201
	Pavel Čanda	koordinátor BOZP	728 307 632
	František Dobrotka	Koordinátor PO a HP	918-402
	Erik Schmidt	S ekologie senior, EVD	918 – 241
Ivana Čtyrská	S pro ekologii a vodní hospodářství	918 – 404	



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Vymezení rolí - Dodavatel

VEDOUCÍ PRÁCE dodavatele (VP)

Osoba s konečnou odpovědností při vlastní realizaci
(nachází se vždy v místě výkonu prací)



- **Vede** pracovní skupinu
- **Přebírá** a předává pracoviště/zařízení
- **Podepisuje** zajišťovací příkazy
- **Informuje** pracovní skupinu o místních podmínkách
- **Vymezuje a označuje** pracoviště
- **Řádně vede** Pracovní příkazy
- **Oznamuje** zahájení/přerušování/ukončení prací

ODPOVĚDNÁ OSOBA dodavatele (OO)

Osoba odpovědná za řízení činností v areálu ČEZ
(zpravidla vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá
v oblasti BOZP, PO, OŽP)



- **Komunikuje** otázky BOZP, PO, OŽP s příslušným zaměstnancem ČEZ
- **Předkládá** požadované doklady
- **Provádí** prokazatelná školení ostatních zaměstnanců z Pravidel chování
- **Podepisuje** žádosti o vydání Identifikačních karet ostatních zaměstnanců
- **Podílí se** na šetření událostí

ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Školení ostatních zaměstnanců

Ostatní zaměstnanci dodavatele, kteří provádějí práce a činnosti v areálu ČEZ, musí být proškoleni z Pravidel chování ve stejném rozsahu, jako je školení VP a OO.

Pokyny ke školení:

- Školit musí odpovědná osoba dodavatele s platným školením OO
- Školení musí být prokazatelné – musí vzniknout „Záznam o provedeném školení“ (ČEZ_FO_1022)
- Školení platí 2 roky (je spojeno s platností IK ke vstupu osob)
- Platnost školení sleduje dodavatel
- Školení musí být provedeno v jazyce, kterému ostatní zaměstnanci rozumí – tlumočnick musí být uveden na Záznamu o provedeném školení
- Veškeré podklady a pokyny ke školení <http://www.cez.cz/pravidla-chovani> a <http://www.cez.cz/skolenidodavateluke>; heslo: CEZ_KE

**Příslušný zaměstnanec ČEZ již nepodepisuje
Záznam o provedeném školení**

Nezapomeňte, na Záznamu nesmí chybět IPD školitele, nesmí chybět podpisy osob !

Název školení:	Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera z Pravidel chování v ČEZ, a. s., KE		
Dodavatel (firma) (Název, adresa)			
Školitel: (Jméno, příjmení)		Datum školení:	
Doba trvání školení:		Místo školení:	
Náplň školení: Systémy řízení (Politika bezpečnosti a OŽP, Energetická politika); ČEZ_SD_0039 - Pravidla chování v ČEZ, a. s., KE BOZP, ŘP, FO: Zásady správného chování v ČEZ (Oprávnění ke vstupům a vjezdům, Identifikace osob a vozidel, oprávnění zaměstnanců ČEZ, kontroly ČEZ, Zakázané činnosti); Doprava v areálu, informace z Dopravního řádu lokality; Řešení mimořádných událostí, informace z Traumatologického plánu lokality; Koordinace BOZP na pracovištích ČEZ; Požadavky na zajištění BOZP u smluvních partnerů (vybavení OOPP, odborná a zdravotní způsobilost, stav strojů a zařízení); Zásady při práci ve výškách (používání lešení a OOPP proti pádu, jeřábové dráhy, kryty otvorů, žebříky); Rizika a opatření a zásady při práci na elektrických, strojních nebo technologických zařízeních (zajišťovací příkazy), ionizující záření, ochranná a bezpečnostní pásma; Systém řízení prací v ČEZ (povolování prací, předávání a přebírání pracovišť, pracovní příkazy, zajišťovací příkazy, oznamování prací, role vedoucí práce); Místní podmínky lokality (Specifická rizika, orientace v areálu a na zařízeních lokality, kontaktní místa a důležitá tel. čísla) OŽP: Nakládání s ČOV, (Bezpečnostní listy, oznamovací povinnosti při vnašení NCHS); Nakládání s odpady, systém třídění, likvidace odpadů; Ochrana vod, Ochrana půdy; Ochrana ovzduší; EIA, IP, EMS, EnMS; Ochrana přírody PO, HP: Organizace zajištění PO ve společnosti; Základní povinnosti vyplývající z předpisů o PO (zákon č.133/1985 Sb., vyhl. č. 246/2001 Sb., povinnosti dodavatele, školení o PO, podmínky požární bezpečnosti, podmínky hašení požárů a záchranné práce, provádění požárně nebezpečných prací, věcné prostředky PO, PBZ, pomoc v souvislosti se zdoláváním požárů, kontroly PO, sankce); Požární nebezpečí vznikající na pracovištích; Dokumentace PO (Požární řády, Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plány, ostatní dokumentace); Zvláštní požadavky na provoz a v mimopracovní době; Rozmístění a způsob použití věc. prostředků PO; Funkce a obsluha COZ, bezp. zař. na pracovišti; Způsoby zajištění pracoviště (technická organizační opatření, Příkazy S/V, informace z DOPV lokality). IKB: Organizace a zajištění IKB ve společnosti, Standardy a zásady IKB.			

Prohlášení účastníka školení	Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s náplní v rozsahu osnovy školení, porozuměl všem instrukcím a budu se jimi řídit.
-------------------------------------	--

Prezenční listina:						
P.č.	Příjmení	Jméno	Společnost	Podpis	Ověření znalostí *	Pozn.
1.					vyhověl / nevyhověl	
2.					vyhověl / nevyhověl	
3.					vyhověl / nevyhověl	
4.					vyhověl / nevyhověl	
5.					vyhověl / nevyhověl	
6.					vyhověl / nevyhověl	
7.					vyhověl / nevyhověl	

Prohlášení školitele: Prohlašuji, že splňuji požadavek na školitele a potvrzuji svým podpisem, že výše podepsaní účastníci absolvovali školení v rozsahu osnovy školení a ověřil jsem znalosti účastníků s uvedeným výsledkem. Školení jsem provedl jako odpovědná osoba, která absolvovala školení dle Pravidel chování v ČEZ, a. s., KE.			
Školitel: Jméno, příjmení, podpis:		IPD:	
Tlumočnick: Jméno, příjmení, podpis:			

Poznámka: *nehodící se škrtněte. Ověření znalostí = ústní zkouška, diskuse



ÚVOD DO ŠKOLENÍ

Shrnutí

- Znáte důvod, proč jste na tomto školení
- Znáte témata tohoto školení
- Víte, jaký doklad ze školení vzejde a co s ním
- Máte informaci o našich systémech řízení BOZP, OŽP a EnMS
- Znáte vymezení rolí v systému řízení činností dodavatelů
- Víte o Pravidlech chování v ČEZ, a. s., KE
- Víte, jak se školením Vašich ostatních zaměstnanců

Toliko úvod do školení ...

... následuje další blok